

PLAN DE TRABAJO 2021-2022

Objetivo 1

Incorporar nuevas estrategias metodológicas basadas en el APRENDIZAJE POR PROYECTOS en las dinámicas de clase, en la etapa de Educación Primaria.

Indicador de logro	Calendario de
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza el proceso formativo inicial. 	→ Octubre
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza el proceso seguimiento formativo. 	→ Antes de finalizar el trimestre.
<ul style="list-style-type: none"> El 80% de los grupos de E.P. desarrollan un proyecto cada trimestre. 	→ Al finalizar el 2º y el 3º trimestre.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza una valoración por parte de todos los equipos docentes sobre la aplicación de las metodologías de A.B.P. analizando la consecución de los objetivos marcados en cada proyecto. 	→ Al finalizar el 2º y el 3º trimestre.
<ul style="list-style-type: none"> El 75% del profesorado valora positivamente los resultados obtenidos con la aplicación de las metodologías de A.B.P. y desean continuar en esta línea. 	→ Al finalizar el 3º trimestre.
<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo con los resultados de pruebas externas, se produce una mejoría en relación con los datos del curso pasado. 	→ Al finalizar el 3º trimestre.

Objetivo 2

Incorporar al plan de evaluación inicial elaborado el pasado curso para la etapa de educación primaria pruebas relativas a las áreas de ciencias naturales y sociales para medir el nivel

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> Entrega de pruebas de evaluación inicial diseñadas 	→ Septiembre
<ul style="list-style-type: none"> Entrega de informes de evaluación inicial por niveles. 	→ Septiembre
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de informe general de evaluación inicial del centro. 	→ Septiembre
<ul style="list-style-type: none"> Se recoge el análisis, reflexión y acuerdos a partir de la evaluación inicial de los distintos niveles. 	→ Antes del 30 septiembre

Objetivo 3

Revisar las programaciones didácticas anuales de Educación Infantil y de las áreas de Educación Primaria.

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> Entrega de programaciones de aula, reflejando: <ul style="list-style-type: none"> La línea metodológica del centro. Contenidos del plan de recuperación. Contenidos del plan de refuerzo. 	→ Antes de 15 de octubre
<ul style="list-style-type: none"> Se elabora una hoja de valoración de la eficacia en ejecución de las programaciones de aula. 	→ Antes del 15 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> El 80% de las programaciones de aula tienen un nivel de ejecución alto (entre el 60% y 89% de indicadores alcanzados) 	→ Trimestral

Objetivo 4

Revisión de las hojas de ejecución de aula (Unidades de Trabajo en las que se divide la P.G.A.) en la que de forma práctica se concrete los contenidos a desarrollar y las situaciones de aprendizaje planteadas.

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> Se reajusta las hojas de trabajo según los acuerdos alcanzados en CCP. 	→ Antes de octubre
<ul style="list-style-type: none"> Presentación de las hojas de trabajo de aula en la red digital de jefatura de estudios en la temporalización determinada en la Programación Didáctica Anual. 	→ Una semana antes del comienzo de cada Unidad de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Inclusión de las hojas de trabajo en los ordenadores de clase antes del comienzo de cada Unidad de Trabajo. 	

	Indicador de logro	Calendario
Objetivo 5 Mejorar la competencia comunicativa y lingüística en lengua extranjera inglés.	<ul style="list-style-type: none"> Se produce una mejoría en la valoración grupal en todas las destrezas analizadas en la evaluación inicial en el 80% de los grupos. → 	Junio
	<ul style="list-style-type: none"> Se produce una mejoría en los resultados obtenidos en las pruebas externas en relación con esta competencia. → 	Junio

	Indicador de logro	Calendario
Objetivo 6 Mejorar la competencia digital en el alumnado	<ul style="list-style-type: none"> El nivel medio de la Competencia Digital es igual o superior a 3,5 (sobre 5), en cada nivel educativo. → 	Trimestral
	<ul style="list-style-type: none"> Todas las tutorías organizan al menos una actividad en la que el alumnado tenga que hacer uso de la plataforma MOODLE. → 	Trimestral
	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del plan digital del centro. → 	Antes del 28 de febrero

	Indicador de logro	Calendario
Objetivo 7 Actualizar el plan de contingencia de medidas organizativas de carácter preventivo ante la situación de la COVID 19, ajustándolo a las instrucciones dadas por la Dirección Provincial del M.E.F.P. al respecto.	<ul style="list-style-type: none"> 1ª Actualización del Plan de contingencia frente a la COVID-19 de nuestro centro para el curso 21/22. → 	Septiembre
	<ul style="list-style-type: none"> Actualización sistemática del Plan de contingencia frente a la COVID-19 de nuestro centro. → 	Al menos, una vez al mes
	<ul style="list-style-type: none"> Actualización del Plan de Contingencia en la web del centro. 	

	Indicador de logro	Calendario
Objetivo 8 Reelaboración del documento que recoge las N.O.F. del centro.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del N.O.F. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Publicación del nuevo Documento de N.O.F. aprobado por el consejo escolar. → 	Junio

	Indicador de logro	Calendario
Objetivo 9 Diseñar un plan interno de sustituciones del profesorado, marcando criterios para cubrir bajas de corta duración y larga duración (pendientes de sustitución por parte del M.E.F.P) estableciendo prioridades de atención al	<ul style="list-style-type: none"> Publicación de los criterios de sustitución para el conocimiento de todo el profesorado del centro. → 	Septiembre
	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de los criterios y prioridades del plan de sustitución interna del centro siempre que se cuente con la plantilla mínima necesaria para su aplicación. 	



	Indicador de logro	Calendario
Objetivo 10 Mejorar la difusión de la información relativa al funcionamiento del centro, tanto a nivel organizativo-administrativo, como en lo concerniente al proceso de enseñanza y aprendizaje.	• Se elabora el plan de comunicación interna y externa del centro.	→ Octubre
	• Se difunde el plan de comunicación interna y externa del centro entre todos los miembros de la comunidad educativa.	→ Octubre
	• Se realiza una actualización organizativa de la web del centro.	→ Antes de finalizar el 1 ^{er} T
	• La web del centro está actualizada con la información más relevante para todos los miembros de la comunidad escolar.	→ Mensual

	Indicador de logro	Calendario
Objetivo 11 Conocer el grado de satisfacción de los distintos miembros de la comunidad educativa con la gestión del centro, incorporando la valoración del alumnado de 5º y 6º de E.P.	• Lograr una valoración media igual o superior a 3 en una escala del 1 al 5.	→ Junio

	Indicador de logro	Calendario
Objetivo 12 Incrementar el servicio de actividades extraescolares que permitan la apertura del centro a todos los miembros de la comunidad educativa como referente de institución social, educativa y lúdica.	• El centro oferta cada trimestre, al menos una actividad complementaria para padres y madres, y otra para alumnos y alumnas de asistencia semanal, ajustada a las demandas del centro.	→ Al finalizar cada trimestre

	Indicador de logro	Calendario
Objetivo 13 Fomentar la participación de las familias en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	• Los tutores del centro tienen, al menos, una tutoría trimestral con el 100% de los padres y madres de sus alumnos No se tendrán en cuenta aquellos casos de: <ul style="list-style-type: none"> - Alumnado con absentismo - Alumnado en Marruecos que no puede llegar a España. 	→ Al finalizar cada trimestre

Objetivo 14

Reajustar el Plan de Atención a la Diversidad, reflejando las diferentes medidas a adoptar con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y los protocolos a seguir con cada uno de ellos.

Indicador de logro	Calendario
• Actualización del Plan de Atención a la Diversidad	→ Noviembre
• Actividad de formación interna sobre protocolos de actuación referidos al P.A.D.	→ Noviembre
• Todos los D.I.A.C. se revisan trimestralmente e incorporan al registro creado.	→ Trimestral
• Se cierran, al menos, el 80 % de las remisiones derivadas a la UNIDAD DE ORIENTACIÓN.	→ A finales de junio