

## PLAN DE ACTUACIÓN: OBJETIVOS

A continuación, enumeraremos las principales metas que nuestro centro pretende alcanzar a lo largo del presente curso escolar. Debemos aclarar que entre estos objetivos hemos obviado aquellos que por tener un carácter prescriptivo llevamos a efecto, atendiendo a la legislación vigente, como institución educativa que somos.

Hemos decidido agrupar los objetivos planteados por nuestro centro en cuatro categorías:

- **Objetivos pedagógicos**, donde se incluyen los aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- **Objetivos organizativos**, que recogen los objetivos relativos a la organización del centro, en cuanto sus normas, funcionamiento, estructura y comunicación interna de sus órganos de gobierno.
- **Objetivos de convivencia**, donde se recogen las principales acciones relacionadas con la organización de la participación y convivencia de los diferentes sectores de la comunidad educativa.
- **Objetivos de atención a la diversidad**, relativos a las medidas adoptadas por el centro para atender de manera óptima al alumnado con necesidades educativas de apoyo específico.

Cada objetivo se concreta, incluyendo las acciones básicas a desarrollar para su consecución, especificando los responsables y recursos para la ejecución. Finalmente, a fin de poder valorar el grado de consecución de nuestro plan anual se incluyen los indicadores de medición y las fechas en las que estos serán valorados.

**Objetivos  
PEDAGÓGICOS**

## Objetivo 1

Explicitar la línea pedagógica del centro en el Proyecto Educativo, currículum y demás documentos institucionales

Acciones para el logro	Responsables	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reajuste de la línea pedagógica del centro.</li> </ul>	→ Miembros de la CCP	Legislación: LOMCE <a href="#">ENLACE</a> RD 126/2014 (Primaria) <a href="#">ENLACE</a> ORDEN ECI/3960/2007 (Inf.) <a href="#">ENLACE</a> ORDEN ECI/734/2008 (Ev. Inf) <a href="#">ENLACE</a> ORDEN ECD/686/2014 (Prim.) <a href="#">ENLACE</a> ORDEN ECD/65/2015 (Comp.) <a href="#">ENLACE</a> ORDEN ECD/711/2015 (Ev.Pri.) <a href="#">ENLACE</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis del PEC actual identificando los aspectos vigentes y actualizando el resto.</li> </ul>	→ Equipo Directivo	→ Proyecto Educativo de Centro

  

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> <li>La CCP fija la línea metodológica del centro, tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria.</li> </ul>	→ Septiembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del Proyecto Educativo del centro.</li> </ul>	→ Antes de Enero

## Objetivo 2

Elaborar un plan de evaluación inicial en la etapa de educación primaria para detectar las principales carencias en las destrezas instrumentales del alumnado en las áreas de Lengua Castellana, Matemáticas y Lengua Extranjera (inglés), sirviendo de punto de partida en el desarrollo de las Programaciones Didácticas.

Acciones para el logro	Responsables	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de pruebas iniciales en las áreas de Lengua Castellana, Matemáticas y Lengua Extranjera (inglés) en la que se incluyan tareas de evaluación de cada uno de los bloques que componen el área.</li> </ul>	→ Equipo docente de Educación Primaria	→ Modelos de pruebas iniciales ORDEN ECD/686/2014 (Prim.) <a href="#">ENLACE</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de un informe donde volcar los datos de la valoración cualitativa resultantes de las pruebas iniciales.</li> </ul>	→ Jefe de Estudios	→ Informe en formato EXCEL

**Objetivos  
PEDAGÓGICOS**

- Presentación de un informe de grupo con los datos cualitativos de cada alumno/a en relación con cada uno de los bloques de las diferentes áreas. → Tutores y maestros de inglés (Educación Primaria) → Informe elaborado por jefatura de estudios.
- Análisis y reflexión de cada nivel sobre los resultados extraídos en la evaluación inicial, determinando las debilidades y puntos fuertes del alumnado, y determinado acuerdos sobre la forma en la que influirá en las Programaciones didácticas del curso. → Equipos de Nivel de Educación Primaria → actas de nivel

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de pruebas de evaluación inicial diseñadas</li> <li>• Entrega de informes de evaluación inicial por niveles.</li> <li>• Elaboración de informe general de evaluación inicial del centro.</li> <li>• Se recoge el análisis, reflexión y acuerdos a partir de la evaluación inicial de los distintos niveles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 15/sept</li> <li>→ 24/sept</li> <li>→ 28/sept</li> <li>→ Antes del 15 de octubre</li> </ul>

### Objetivo 3

Reajustar las programaciones didácticas anuales de Educación Infantil y de las áreas de Educación Primaria.

Acciones para el logro	Responsables	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y ajuste de las programaciones didácticas, de Educación Infantil y Primaria, teniendo en cuenta la línea metodológica del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Jefe de Estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Programaciones 19/20 P.E.C.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorización de los elementos curriculares a trabajar a lo largo de la etapa de Educación Infantil y Primaria (debido a la reducción del período lectivo durante el curso 20/21).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Equipos docentes de Educación Infantil y Primaria</li> </ul>	<p>Legislación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RD 126/2014 (Primaria) <a href="#">ENLACE</a></li> <li>ORDEN ECI/3960/2007 (Inf.) <a href="#">ENLACE</a></li> <li>ORDEN ECI/734/2008 (Ev. Inf) <a href="#">ENLACE</a></li> <li>ORDEN ECD/686/2014 (Prim.) <a href="#">ENLACE</a></li> <li>ORDEN ECD/65/2015 (Comp.) <a href="#">ENLACE</a></li> <li>ORDEN ECD/711/2015 (Ev.Pri.) <a href="#">ENLACE</a></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concreción de los contenidos curriculares a reforzar a lo largo del curso (para todo el alumnado) por no haber sido abordados durante la suspensión de las clases en el curso 19/20. (Plan de recuperación).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Equipos docentes de Educación Infantil y Primaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Memoria final de curso 19/20</li> </ul>

**Objetivos  
PEDAGÓGICOS**

- |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concreción de los contenidos curriculares a reforzar a lo largo del curso para aquellos alumnos/as que no lograron interiorizar aprendizajes básicos el pasado curso. (Plan de refuerzo).</li> </ul> | → | <p>Equipos docentes de Educación Infantil y Primaria</p> <p>Equipo de apoyo educativo</p> | → | <p>Resultados de la evaluación Inicial. Informes de evaluación inicial.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento del cumplimiento de la línea pedagógica del centro en las dos etapas del centro educativo.</li> </ul>  | → | <p>Jefe de estudios</p>   | → | <p>Programaciones didácticas y hojas de ejecución de aula.</p>              |

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de programaciones de aula, reflejando:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La línea metodológica del centro.</li> <li>○ Contenidos del plan de recuperación.</li> <li>○ Contenidos del plan de refuerzo.</li> </ul> </li> <li>• Se mantiene la línea pedagógica del centro en las situaciones de aprendizaje planteadas en las dinámicas pedagógicas de ambas etapas educativas.</li> </ul>	<p style="text-align: right;">→ Antes de 15 de octubre</p> <p style="text-align: right;">→ Mensualmente</p>

### Objetivo 4

Acompañar la Programación Didáctica Anual de cada área de una **hoja de ejecución de aula** (tantas como en Unidades de Trabajo se divida) en la que de forma práctica se concrete los contenidos a desarrollar y las situaciones de aprendizaje planteadas. Esta hoja servirá de referente en la actuación docente y de evaluación en el cumplimiento de lo previsto en la Unidad de Trabajo.

Acciones para el logro	Responsables	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de las hojas de ejecución, correspondientes a las Unidades de Trabajo incorporadas en la Programación Didáctica Anual incluyendo:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contenidos de la Unidad de Trabajo.</li> <li>○ Plan de trabajo semanal, indicando los actividades y recursos necesarios.</li> <li>○ Cumplimiento del plan establecido.</li> </ul> </li> </ul>	→ Jefe de Estudios	<p style="text-align: right;">→ Programaciones Didácticas Generales</p>

**Objetivos  
PEDAGÓGICOS**

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de las hojas de trabajo de aula en la red digital de jefatura de estudios en la temporalización determinada en la Programación Didáctica Anual.</li> <li>• Inclusión de las hojas de trabajo en los ordenadores de clase antes del comienzo de cada Unidad de Trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Una semana antes del comienzo de cada Unidad de trabajo.</li> </ul>

## Objetivo 5

Mejorar la interiorización de aprendizajes básicos en el alumnado.

Acciones para el logro	Responsables	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reajuste priorizado de los elementos curriculares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Equipos docentes de Educación Infantil y Primaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Programaciones Didácticas Generales. Legislación: RD 126/2014 (Primaria) <a href="#">ENLACE</a> ORDEN ECI/3960/2007 (Inf.) <a href="#">ENLACE</a> ORDEN ECD/686/2014 (Prim.) <a href="#">ENLACE</a></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribución de apoyos por grupos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Jefe de Estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Cupo/Horarios.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de programas de apoyos adaptados a los CONTENIDOS DE REFUERZO marcados en las programaciones de aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Equipo docente de Apoyo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Programaciones Didácticas generales. P.A.D.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones sistemáticas de los niveles educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Coordinador del nivel educativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Plataforma TEAMS. Actas de Nivel.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento sistemático del programa de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Equipos docentes de E.I y E.P.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Actas de Nivel.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de las mismas pruebas iniciales al finalizar el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Tutores y maestros de inglés (Educación Primaria)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Pruebas iniciales</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis comparativo entre los resultados de inicio de curso y al finalizarlo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Tutores y maestros de inglés (Educación Primaria)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Informe en soporte Excel con los resultados de la evaluación inicial aplicada en septiembre.</li> </ul>

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se produce una mejoría en la valoración grupal en todas las destrezas analizadas en la evaluación inicial en el 100% de los grupos.</li> </ul>	→ Junio
<ul style="list-style-type: none"> <li>El 90% de los alumnos/as promocionan en todas los niveles de la etapa de educación primaria.</li> </ul>	→ Junio

## Objetivo 6

Desarrollar las actividades previstas en los programas de centro: Plan Lector, Plan de Igualdad, Plan de NNTT

Acciones para el logro	Responsables	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de los programas educativos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plan Lector</li> <li>○ Plan de Igualdad</li> <li>○ Plan TIC</li> </ul> </li> </ul>	→ Responsable de estos programas junto al jefe de Estudios	Programas anteriores: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan Lector</li> <li>- Plan de Igualdad</li> <li>- Plan TIC</li> </ul> Legislación: <ul style="list-style-type: none"> <li>RD 126/2014 (Primaria) <a href="#">ENLACE</a></li> <li>ORDEN ECI/3960/2007 (Inf.) <a href="#">ENLACE</a></li> <li>ORDEN ECD/686/2014 (Prim.) <a href="#">ENLACE</a></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de un plan de trabajo cronológico</li> </ul>	→ Responsable de estos programas junto al jefe de Estudios	Programas actuales: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan Lector</li> <li>- Plan de Igualdad</li> <li>- Plan TIC</li> </ul>

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se desarrolla el 80% de las actividades previstas en el plan de trabajo del:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plan Lector</li> <li>○ Plan de Igualdad</li> <li>○ Plan TIC</li> </ul> </li> </ul>	→ Trimestral

**Objetivos ORGANIZATIVOS**

### Objetivo 7

Diseñar un plan de contingencia de medidas organizativas de carácter preventivo ante la situación de la COVID 19.

Acciones para el logro	Responsables	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución de una comisión para el desarrollo de medidas organizativas para prevenir y actuar ante la COVID-19 en nuestro centro educativo.</li> </ul>	→ Director	→ Instrucciones y acuerdos frente al COVID-19 remitidos por el Ministerio de Sanidad y de Educación.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de un Plan de contingencia en el que se recojan todas las medidas organizativas para prevenir y actuar ante la COVID-19.</li> </ul>	→ Equipo Directivo	→ Instrucciones aportadas por el S.I.E.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporación de nuevas instrucciones remitidas desde el Ministerio de Sanidad y del Ministerio de Educación y Formación Profesional al Plan de contingencia frente a la COVID-19 de nuestro centro.</li> </ul>	→ Director	→ Plan de Contingencia del centro.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión periódica del Plan de contingencia frente a la COVID-19 de nuestro centro.</li> </ul>	→ Equipo COVID del centro educativo	→ Plan de Contingencia del centro.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión del Plan de contingencia frente a la COVID-19 de nuestro centro, así como de las diferentes revisiones de este.</li> </ul>	→ Equipo Directivo	→ Plan de Comunicación interna y externa del centro.

  

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación del Plan de contingencia frente a la COVID-19 de nuestro centro.</li> </ul>	→ Septiembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización sistemática del Plan de contingencia frente a la COVID-19 de nuestro centro.</li> </ul>	→ Al menos, una vez al mes

### Objetivo 8

Actualizar las Normas de organización y funcionamiento del centro.

Acciones para el logro	Responsables	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión del Documento de Normas de organización y funcionamiento del centro.</li> </ul>	→ Equipo Directivo	→ NOF actual del centro Legislación: RD 82/1996 (Reglam.Orgánico) <a href="#">ENLACE</a>

**Objetivos  
ORGANIZATIVOS**

- Detección de los artículos de las Normas de organización y funcionamiento del centro que contravienen a lo marcado en el Plan de contingencia frente a la COVID-19 de nuestro centro *(Es importante dejar claro que el Plan de Contingencia prevalece sobre lo marcado en el N.O.F. hasta su vigencia)* → Equipo Directivo → Plan de contingencia frente a la COVID-19 del centro

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del Documento de N.O.F. de nuestro centro educativo.</li> </ul>	→ Marzo

## Objetivo 9

Diseñar un plan interno de sustituciones del profesorado, marcando criterios para cubrir bajas de corta duración y larga duración (pendientes de sustitución por parte del M.E.F.P) estableciendo prioridades de atención al alumnado.

Acciones para el logro	Responsables	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinación de los criterios y prioridades en la sustitución de bajas docentes de corta duración y las de larga duración (pendientes de sustitución por parte del M.E.F.P.)</li> </ul>	→ Equipo Directivo	→ Cupo/horarios

  

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de los criterios y prioridades del plan de sustitución interna del centro siempre que se cuente con la plantilla mínima necesaria para su aplicación.</li> </ul>	→ Septiembre



## Objetivo 10

Mejorar la coordinación entre los distintos miembros de la comunidad educativa, optimizando las vías para asegurar el intercambio de información relativa al proceso de enseñanza y aprendizaje, así como en la gestión organizativa de nuestro centro.

Acciones para el logro	Responsables	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de un plan de comunicación interna y externa del centro.</li> </ul>	→ Equipo directivo	→ Planes de comunicación de referencia de otros centros educativos (web)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reajuste del plan de reuniones de los órganos colegiados y de coordinación docente.</li> </ul>	→ Director	→ Plan de reuniones PGA 19/20
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modificación del modelo de acta digital para los órganos de coordinación docente.</li> </ul>	→ Secretaria	→ Modelo de actas 19/20

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elabora el plan de comunicación interna y externa del centro.</li> </ul>	→ Octubre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se difunde el plan de comunicación interna y externa del centro entre todos los miembros de la comunidad educativa.</li> </ul>	→ Desde septiembre (Cada mes, si hay modificaciones)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elabora un plan de reuniones de órganos colegiados y de coordinación docente, indicando fechas de reuniones, periodicidad y temas principales a abordar.</li> </ul>	→ Octubre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se cumple la periodicidad del plan de reuniones de órganos colegiados y de coordinación docente, y se abordan los temas principales previstos.</li> </ul>	→ Al finalizar el trimestre

## Objetivo 11

Mejorar la coordinación interna entre la etapa de educación infantil y primer nivel de educación primaria, así como la de los distintos niveles que integran la etapa de educación primaria.

Acciones para el logro	Responsables	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reserva de, al menos, una sesión semanal coincidente durante el período de mañana en horario no lectivo de los coordinadores, a fin de poder realizar actuaciones presenciales de coordinación entre representantes de varios niveles.</li> </ul>	→ Jefe de Estudios	→ Horarios

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en común de la concreción, secuenciación y temporalización de los elementos curriculares de los distintos niveles.</li> </ul>   | → Coordinadores de nivel<br><br>Equipos docentes de E.I-E.P.   | → Programaciones generales de cada nivel.   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuste de las propuestas didácticas de los distintos niveles a la línea metodológica común del centro.</li> </ul>  | → Equipos docentes de E.I-E.P.<br><br>→ Coordinadores de nivel | → P.E.C. Programaciones generales de cada nivel.<br><br>→ Informes de evaluación inicial. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en común de los datos extraídos de las evaluaciones iniciales, a fin de que se aporten más datos por parte del equipo docente del que procede el alumnado.</li> </ul> |  |   |

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reserva una sesión coincidente en la jornada de mañana en el horario no lectivo de los coordinadores de nivel.</li> </ul>	→ Septiembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las actas de nivel reflejan los acuerdos internivel sobre la secuenciación de los bloques de contenidos a tratar.</li> </ul>	→ Octubre
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El acta de la CCP refleja el análisis conjunto de los distintos niveles sobre los resultados de la evaluación inicial.</li> </ul>	→ Octubre
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las actas ordinarias de la CCP reservan un espacio a el análisis sobre el desarrollo de las programaciones de aula de acuerdo con lo previsto, así como otros temas relacionados con el proceso de enseñanza y aprendizaje que afecte a cada nivel.</li> </ul>	→ Una vez al mes

## Objetivo 12

Conocer el grado de satisfacción de los distintos miembros de la comunidad educativa con la gestión del centro.

Acciones para el logro	Responsables	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de encuestas de satisfacción a familias.</li> </ul>	→ Tutores de Educación Infantil y Primaria	→ Formularios Google (encuestas para familias)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de encuestas de satisfacción al profesorado.</li> </ul>	→ Jefe de Estudios	→ Formularios Google (encuestas para profesorado)

**Objetivos  
de CONVIVENCIA**

- Aplicación de encuestas de satisfacción al personal de administración y servicios. → Secretaria → Formularios Google (encuestas para PAS)
- Elaboración de informe con el vaciado de datos → Director → Informe en formato Excel

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr una valoración media igual o superior a 2,5 en una escala del 1 al 5.</li> </ul>	→ Enero/Junio

### Objetivo 13

Mantener los niveles de participación de las familias en tutorías, superando las dificultades que pueda generarse a raíz de las limitaciones de reuniones presenciales a raíz de las recomendaciones dadas desde el Ministerio de Sanidad.

Acciones para el logro	Responsables	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjudicación a todo el profesorado del centro de dos sesiones semanales de 40' para atender a padres y madres.</li> </ul>	→ Jefe de Estudios	→ Horarios.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información a las familias del horario de tutorías de todos los docentes del centro.</li> </ul>	→ Director	→ Plan de comunicación interna/externa del centro.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de tutorías de padres y madres.</li> </ul>	→ Tutores de Educación Infantil y Primaria	→ Registro de tutorías.

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los tutores del centro tienen, al menos, una tutoría trimestral con el 100% de los padres y madres de sus alumnos No se tendrán en cuenta aquellos casos de:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnado con absentismo, derivados al PTSC, cuyas familias no responden a las demandas del centro.</li> <li>• Alumnado en Marruecos que no puede llegar a España.</li> </ul> </li> </ul>	→ Al finalizar cada trimestre

**Objetivos de  
A. DIVERSIDAD**

**Objetivo 14**

Reajustar el Plan de Atención a la Diversidad, reflejando las diferentes medidas a adoptar con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y los protocolos a seguir con cada uno de ellos.

Acciones para el logro	Responsables	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis del P.A.D. actual identificando los aspectos vigentes y actualizando el resto.</li> </ul>	→ Equipo Directivo Orientadora	→ Legislación: LOMCE <a href="#">ENLACE</a> ORDEN EDU/849/2010 <a href="#">ENLACE</a> ORDEN ECD/563/2016 <a href="#">ENLACE</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Simplificación de los protocolos para atender a la diversidad del centro.</li> </ul>	→ Jefe de Estudios Orientadora	→ P.A.D. actual
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modificación y ajuste del modelo de D.I.A.C.</li> </ul>	→ Jefe de Estudios Orientadora	→ D.I.A.C. actual

  

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del Plan de Atención a la Diversidad</li> </ul>	→ Noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del D.I.A.C.</li> </ul>	→ Noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los D.I.A.C. han sido cumplimentados en el nuevo formato.</li> </ul>	→ Febrero

**Objetivo 15**

Acondicionar el aula específica de alumnos/as con Trastorno del Espectro Autista ubicada en el edificio de Educación Primaria.

Acciones para el logro	Responsables	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del programa de actuación en el AULA TEA.</li> </ul>	→ Equipo de PT,AL Orientadora	→ Legislación: Resolución 30 junio 2016 (aulas TEA) <a href="#">ENLACE</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del acondicionamiento del aseo ubicado en las antiguas cocinas del centro donde se sitúa la actual AULA TEA.</li> </ul>	→ Director	→ Presupuesto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del remozado del AULA TEA (pintura de las paredes).</li> </ul>	→ Director	→ Presupuesto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de la dotación con material específico al AULA TEA.</li> </ul>	→ Director	→ Presupuesto

Indicador de logro	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elabora el programa de actuación en el aula TEA, de acuerdo con lo previsto en la normativa.</li> </ul>	→ Octubre
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acondicionar el espacio que será empleado como aula específica TEA en el edificio de Educación Primaria.</li> </ul>	→ Antes de enero
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se desarrollan las actuaciones previstas en el programa de actuación de TEA.</li> </ul>	→ Trimestralmente

## 2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

### 2.1. ASPECTOS GENERALES

Nuestro colegio es un centro de Educación Infantil (2ºCiclo) y Educación Primaria organizado cada nivel en cuatro líneas.

La población estudiantil ronda los 1000 alumnos/as.

En cuanto al claustro de profesores, lo componen 72 docentes:

	ordinario no COVID	ordinario COVID	TOTAL
EDUC. INFANTIL	15	3	18
INGLÉS	3	1	4
EDUCACIÓN FÍSICA	3		3
MÚSICA	1		1
PEDAGOGÍA TERAP.	5	1	6
AUDICIÓN Y LENGUAJE	3	1	4
EDUC. PRIMARIA	31	2	33
ORIENTADOR	2 <sup>1</sup>		2
PTSC	1 <sup>2</sup>		
	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>72</b>

En lo que respecta al personal laboral asignado por la Dirección Provincial contamos con:

OFICIAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Cuidador)	2
FISIOTERAPEUTA	1

### 2.2. HORARIO GENERAL

El centro permanecerá abierto de lunes a viernes:

<sup>1</sup> Una de las orientadoras está a tiempo parcial en el centro (2 jornadas lectivas)

<sup>2</sup> La PTSC está a tiempo parcial en el centro (3 jornadas lectivas)